

GUIDES ET OUTILS POUR RENDRE VOTRE PROGRAMME SÛR LORS DE LA PANDÉMIE DE COVID-19



The infographic features the Jays Care Foundation logo at the top, which includes a stylized blue jay head with a red maple leaf. Below the logo, the title "RESTER EN SÉCURITÉ AU STADE DE BASEBALL" is centered. The main content is enclosed in a blue-bordered box and contains three safety instructions, each with a corresponding icon: 1. "PORTER UN MASQUE EN TOUT TEMPS" with an icon of a person wearing a face mask. 2. "LAVER/DÉSINFECTER VOS MAINS" with an icon of hands being washed under a faucet. 3. "MAINTENIR UNE BONNE DISTANCE PHYSIQUE" with an icon of three people standing in a line, with double-headed arrows between them indicating a 6-foot distance. Below the box, a numbered list in French repeats these three instructions.

JAYS CARE
FOUNDATION

**RESTER EN SÉCURITÉ AU STADE DE
BASEBALL**

PORTER UN MASQUE
EN TOUT TEMPS

LAVER/DÉSINFECTER
VOS MAINS

6ft 6ft

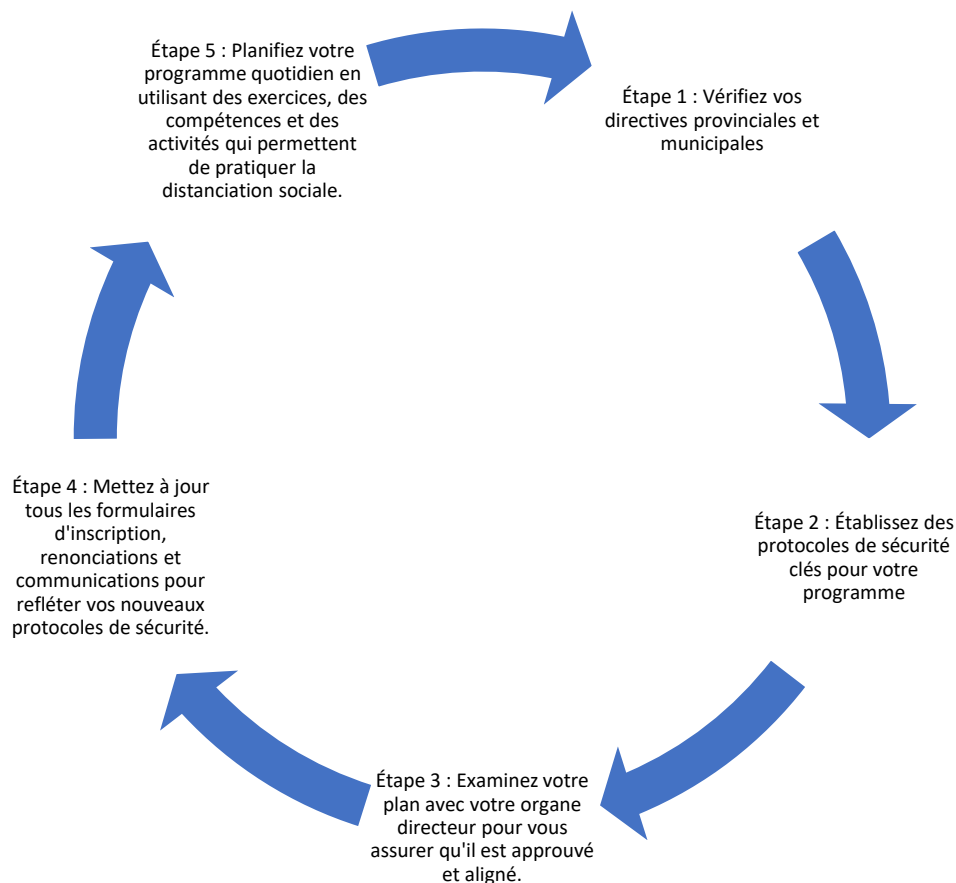
MAINTENIR UNE BONNE DISTANCE PHYSIQUE

1. Veuillez porter un masque en tout temps
2. Veuillez faire certain de vous laver et désinfecter vos mains
3. Veuillez maintenir une bonne distance physique de 6 pieds (2 mètres)

RETOUR AU JEU EN PERSONNE LORS DE LA PANDÉMIE COVID-19

La pandémie COVID-19 a radicalement modifié la façon de vivre des Canadiens et continuera de le faire dans un avenir prévisible. Alors que les restrictions sont allégées dans diverses provinces et municipalités à travers le pays, de nombreux entraîneurs et chefs de programme cherchent à retourner aux programmes en personne. Cependant, le nombre de directives que les responsables de programme sont censés suivre peut sembler vaste et souvent insurmontable. Il peut être difficile de savoir par où commencer et comment donner vie à la programmation en personne de manière sûre. Jays Care a conçu cette ressource pour aider les entraîneurs et les chefs de programme à travers le pays à voir que le jeu en personne est possible en toute sécurité et relativement facilement en suivant certaines étapes concrètes. Tous les entraîneurs et responsables de programme avec lesquels nous avons travaillé ont toujours été préoccupés par la sécurité. Lors du retour au jeu, la sécurité est la priorité absolue. Cette ressource est conçue pour vous aider à planifier et à mettre en œuvre vos programmes de manière à ce que tous vos employés, bénévoles, athlètes et spectateurs puissent rester en sécurité et s'amuser.

Cette ressource comprend de nombreux exemples illustrés pour vous aider à mieux imaginer à quoi pourraient ressembler vos nouveaux programmes en personne, et suit ces étapes simples :



ÉTAPE 1 : VÉRIFIEZ VOS LIGNES DIRECTRICES PROVINCIALES ET MUNICIPALES

Malgré le fait que vous et tous vos joueuses / participantes souhaitez revenir jouer, cela n'est pas possible si vos directives provinciales et municipales vous interdisent de le faire. La première étape la plus essentielle est de vous assurer que vous avez examiné les lignes directrices de votre ministère provincial de la Santé conjointement avec les procédures de votre municipalité concernant les loisirs et le sport dans votre communauté. Ce sont généralement des documents de 2 à 4 pages et vous aideront à avoir une idée de ce que votre province attend de vous en termes de directives de retour au jeu. Voici quelques exemples :

[Ressources provinciales et territoriales sur la COVID-19](#) - cliquez sur votre province, puis cliquez sur «Ressources» et/ou «Relancer les documents d'orientation». Ces titres diffèrent pour chaque province.

[Centre de documentation : Retour au jeu selon les provinces - Baseball Canada](#) : cliquez sur le logo de votre province et vous serez redirigé vers son document de retour au jeu.

Il est important de noter qu'à mesure que les provinces traversent différentes phases de la pandémie de COVID, ces lignes directrices peuvent changer. Elles peuvent devenir plus détendus ou plus rigides. Il est essentiel que vous consultiez ces directives régulièrement afin d'être au courant de tout changement auquel vous êtes censé adhérer.

Le strict respect des directives et protocoles provinciaux et municipaux relève de votre seule responsabilité et non de la responsabilité de Jays Care.

ÉTAPE 2 : ÉTABLISSEZ LES PROTOCOLES DE SÉCURITÉ CLÉS POUR VOTRE PROGRAMME

Une fois que vous êtes certain que le retour au jeu en personne est approuvé dans votre province et municipalité, il est temps de commencer à établir les protocoles de sécurité que vous devez mettre en place pour votre programme. Voici comment :

TAILLE DU GROUPE :

1. **COMBIEN DE PERSONNES** : Confirmez la taille autorisée des rassemblements de groupe dans votre province / municipalité. Vous ne pouvez pas organiser un programme en personne si votre province et votre municipalité n'ont pas levé les restrictions et n'ont pas **donné l'autorisation explicite** pour les rassemblements de 10 personnes ou plus.
2. **CONSIDÉREZ TOUT LE MONDE** : La taille maximale des groupes doit tenir compte des entraîneurs, des bénévoles, des participantes, des spectateurs, etc.

EMPLACEMENT DU PROGRAMME :

La préparation de la programmation en personne lors de la pandémie de COVID vous oblige à devenir remarquablement conscient de l'emplacement de votre programme.

1. **CHOISISSEZ L'EMPLACEMENT APPROPRIÉ** : Confirmez où vous allez animer le programme et assurez-vous qu'il y aura suffisamment d'espace pour accueillir adéquatement votre groupe tout en respectant les exigences de distanciation sociale. Il doit y avoir suffisamment d'espace dans l'aire de jeu pour permettre une distance physique entre les personnes; cela signifie que dans une pièce plus petite, les limites d'occupation peuvent être bien inférieures aux directives de votre province et de votre municipalité.
2. **DÉVELOPPEZ UNE CARTE** : Développez une carte qui décrit les zones de contact élevé telles que :
 - Poignées de porte / barre de poussée de porte / poignées de porte
 - Comptoirs / comptoirs de bar / postes de travail / plans de travail / tiroirs / étagères / armoires
 - Présentoirs de comptoir / vitrines / tableaux d'affichage
 - Mains courantes / interrupteurs d'éclairage
 - Ascenseurs / escaliers mécaniques / rampes d'escalier
 - Chaises / places assises / dessus de table
 - Comptoirs de salle de bain / éviers / robinets /
 - Toilettes / portes de stalles / poignées et serrures de porte, étagères, crochets, poubelles
 - Distributeurs de papier de salle de bain / distributeurs de savon / barres d'appui / tabourets pour enfants
 - Chaises / bancs / abris des joueuses / fontaines d'eau
 - Équipement de baseball
 - Places assises / gradins publics
3. **IDENTIFIEZ TOUTES LES ZONES QUI SERONT HORS LIMITES** : Il peut y avoir des espaces plus petits ou des espaces de stockage que vous souhaitez désigner comme zones sans contact.
4. **PENSEZ À UTILISER DES FLÈCHES AU SOL POUR MARQUER LA VOIE** : Pour les zones qui peuvent devenir encombrées (zones d'enregistrement, points d'entrée et de sortie), vous pouvez envisager d'ajouter des flèches sur le sol pour assurer une circulation à sens unique et limiter la congestion.
5. **IDENTIFIEZ LES ENDROITS IDÉAUX POUR LA DÉSINFECTION DES MAINS ET L'ÉLIMINATION DES ARTICLES SALES EN TOUTE SÉCURITÉ** : Pour s'assurer que vos participantes et spectateurs désinfectent régulièrement les mains et éliminent en toute sécurité tous les articles potentiellement infectés (mouchoirs, masques, gants), vous devez vous assurer que vos pompes de désinfection des mains et vos poubelles se trouvent dans des endroits appropriés et accessibles.



DÉPISTAGE À DOMICILE :

Identifiez les exigences de sélection pour les participantes et les membres de leur famille **AVANT** de participer à la programmation.

1. **AUTO-DÉPISTAGE À DOMICILE** : On s'attend à ce que toutes les personnes, y compris les athlètes, les parents / tuteurs, les bénévoles et les visiteurs, effectuent un dépistage à la maison avant leur arrivée ET soient dépistées à leur arrivée au programme avant l'entrée pour s'assurer

qu'elles a) n'ont pas de fièvre, et b) ne présentant pas de symptômes de COVID-19. Cela comprend :

- Vérifications quotidiennes de la température (doit être inférieure à 100,4 °F) ; et
- Examen d'une liste de contrôle des symptômes (symptômes de référence décrits dans le document de référence sur les symptômes de COVID-19 sur le site Web COVID-19 du ministère de la Santé de votre province). Vous pouvez consulter le formulaire d'auto-évaluation COVID-19 pour faciliter le dépistage ici : <https://ca.thrive.health/covid19/en>

2. **SAUVEGARDER UN DOSSIER ÉLECTRONIQUEMENT** : Dans la mesure du possible, le dépistage quotidien doit être effectué par voie électronique (par exemple, via un formulaire en ligne, un sondage ou un courrier électronique) avant l'arrivée au programme.

DÉPISTAGE SUR SITE ET REGISTRES D'ASSIDUITÉ :

Identify the screening requirements for participantes and family members **WHEN THEY ARRIVE** at programming. Here are some of the most consistent protocols that currently exist across the country:

1. **DÉPISTAGE** : Si le dépistage est effectué sur le site du programme, les bénévoles / agents de dépistage doivent prendre les précautions appropriées lors du dépistage, notamment en se tenant à une distance d'au moins 2 mètres (6 pieds) des personnes faisant l'objet du dépistage, en étant séparés par une barrière physique (telle qu'une barrière en plexiglas). et/ou porter un équipement de protection individuelle (ÉPI) (c.-à-d. masque chirurgical / d'intervention et protection oculaire (lunettes ou écran facial)). Consultez les ressources de santé publique de votre province pour savoir comment porter et enlever correctement les masques et les lunettes de protection.
2. **ÉVITEZ L'ENCOMBREMENT** : En plus de respecter les directives de votre province concernant les rassemblements de groupe, vous devez également faire tous les efforts possibles pour éviter l'encombrement pendant le processus de sélection (et pendant que les athlètes / parents / tuteurs entrent / sortent du programme) en marquant clairement les paramètres de distance physique sûrs lorsque cela est possible.
3. **THERMOMÈTRES** : De nombreux processus de dépistage comprennent des thermomètres. Si vous décidez que vous utiliserez des thermomètres, il est essentiel que les thermomètres ne soient pas utilisés entre les athlètes / bénévoles / entraîneurs du programme sans housses de protection à usage unique ou désinfectant entre les utilisations.
4. **LISTES DE CONTRÔLE DES SYMPTÔMES** : Le dépistage en personne consiste à poser à chaque participant et spectateur une série de questions de dépistage de la santé avant de leur



ATTENTION ALL ATHLETES

PLEASE DELAY YOUR VISIT IF:

- YOU ARE EXPERIENCING ANY OF THESE SYMPTOMS
- IF YOU HAVE BEEN IN CONTACT WITH ANYONE WITH THESE SYMPTOMS



Cough or Shortness of Breath	Fever or Chills	Sore Throat or Difficulty Swallowing	Runny Nose or Congestion
Loss of Taste or Smell	Headache	Fatigue	Nausea/Vomiting or Diarrhea

Please, return home and return to our program **ONLY** when you have been cleared by a health authority

permettre d'assister à la programmation. Vous pouvez trouver la liste la plus à jour de ces symptômes sur le site Web du gouvernement du Canada ici : [Maladie à coronavirus \(COVID-19\) : Symptômes et traitement.](#)

5. **STATIONS DE DÉSINFECTIN DES MAINS** : Un désinfectant pour les mains à base d'alcool contenant au moins 60 % d'alcool doit être placé à tous les postes de contrôle et aux entrées / sorties de votre programme. Les distributeurs ne doivent pas être situés dans des endroits potentiellement dangereux pour les jeunes enfants. Lors de l'achat et de la mise en place du désinfectant pour les mains, tenez compte de l'accessibilité pour vos participantes et leur famille (c.-à-d. choisir une pompe automatisée plutôt qu'une bouteille pressable, etc.)
6. **REGISTRES QUOTIDIENS** : Les programmes doivent tenir des registres quotidiens de toutes les personnes (p. ex. athlètes, parents / tuteurs, entraîneurs, bénévoles et visiteurs) entrants qui restent pendant 15 minutes ou plus. Les dossiers (par exemple, nom, coordonnées, heure d'arrivée / de départ, achèvement du dépistage, etc.) doivent être tenus à jour et disponibles pour faciliter la recherche des contacts en cas de cas confirmé de COVID-19 ou de propagation.

RÈGLES DU SITE :

Animer des programmes lors de la pandémie de COVID signifie établir et maintenir de nouvelles règles de sécurité pour vos joueuses et spectateurs qui n'existaient pas auparavant. Voici quelques-unes des attentes des joueuses et des spectateurs. Pensez à des moyens de les transformer en règles faciles à suivre que toutes les joueuses, familles et spectateurs connaissent et peuvent respecter.

Animer des programmes lors de la pandémie de COVID signifie établir et maintenir de nouvelles règles de sécurité pour vos joueuses et spectateurs qui n'existaient pas auparavant. Voici quelques-unes des attentes des joueuses et des spectateurs. Pensez à des moyens de les transformer en règles faciles à suivre que toutes les joueuses, familles et spectateurs connaissent et peuvent respecter.

1. **DÉSINFECTEZ RÉGULIÈREMENT VOS MAINS** : Les athlètes, les bénévoles et les entraîneurs doivent se laver ou se désinfecter les mains pendant les séances d'entraînement et les matchs (par exemple, chaque fois qu'une joueuse retourne à l'abri) et après la manipulation de l'équipement ou des articles personnels (par exemple, les bouteilles d'eau). Se laver les mains au moins toutes les manches / toutes les 30 minutes après avoir manipulé du matériel partagé.
2. **ESSAYEZ DE NE PAS TOUCHER VOTRE VISAGE** : Les programmes doivent faire de leur mieux pour communiquer qu'il ne faut pas toucher au visage (yeux, nez et bouche) lors de la manipulation de l'équipement partagé pendant les sessions (athlètes, entraîneurs, bénévoles, etc.)



3. **GARDEZ UNE DISTANCE DE SIX PIEDS** : Les programmes doivent maintenir une distance minimale de 2 mètres pendant TOUTES les activités (y compris les échauffements, avant et après le match). Les abris des joueuses / bancs ne doivent être utilisés que si les normes de distance physique peuvent être maintenues. Évitez la congestion aux points d'entrée du losange (ex. / clôtures et portes de l'abri des joueuses)

4. **APPORTEZ VOTRE PROPRE BOUTEILLE D'EAU ET DES COLLATIONS ET NE LES PARTAGEZ PAS** : Interdire l'utilisation des fontaines / cruches d'eau et de boissons sportives communales. Des bouteilles d'eau et/ou des boissons sportives personnalisées doivent être consommées à la place. Évitez de partager des tasses, des bouteilles d'eau, de la nourriture / des collations et limitez tous les produits alimentaires et boissons (si nécessaire, dans votre programme) à des articles personnels. Les récipients individuels pour aliments et boissons doivent être désinfectés à la maison après chaque utilisation.

5. **PORTEZ UN MASQUE** : Des masques en tissu et / ou chirurgicaux doivent être portés pendant le programme par les entraîneurs, les responsables du programme, les athlètes et les parents / tuteurs, en particulier dans les zones où la distanciation sociale n'est pas possible ou difficile à maintenir (par exemple, dans la pirogue). Cela comprend les installations qui sont à la fois à l'intérieur et à l'extérieur.

- **Aider les athlètes à s'habituer au port de masque** : La boîte à outils des masques (rédigée par le Strong Center for Developmental Disabilities) comprend quelques excellentes suggestions pour aider les athlètes à se sentir plus à l'aise avec le port du masque : [La boîte à outils des masques](#)
- **Exceptions** : Pour ceux qui ont des sensibilités sensorielles ou ceux qui ne peuvent pas mettre un masque eux-mêmes, assurez-vous que vous avez une politique claire en place pour les soutenir (par exemple, vous pouvez avoir besoin d'une note du médecin qui explique pourquoi ils sont exemptés, le CDC recommande qu'ils consultent leur professionnel de la santé pour obtenir des conseils sur les alternatives).

6. **NE CRACHEZ PAS** : Les graines de tournesol et la gomme sont une traduction sur le terrain de baseball. Cependant, les deux comportent un risque et incitent les joueuses à cracher. Expliquez clairement qu'il est interdit de cracher.

7. **« DONNEZ LA MAIN » SANS CONTACT** : Les cercles interactifs, se donner la main et les rassemblements groupes sont des traditions d'équipe. Se « donner la main » sans contact et d'autres méthodes distancées et sûres pour s'encourager mutuellement sont essentielles pour assurer la sécurité de vos joueuses.



RESTER EN SÉCURITÉ AU PARC DE BASEBALL

POUR RESTER EN SÉCURITÉ AU PARC, NOTRE ÉQUIPE DOIT...

- Ne pas partager leurs bouteilles d'eau ou de la nourriture de toute sorte
- Ne pas cracher de la gomme ou des graines de tournesols
- Ne pas partager l'équipement comme les casques, gants ou bâtes de baseball, à moins qu'ils soient désinfectés entre chaque utilisation
- Ne pas partager l'équipement du receveur à moins qu'il soit désinfecté entre chaque usage personnel
- Désinfecter tous les bases et balles de baseball après chaque session
- Désinfecter et nettoyer tout l'équipement de la préparation du terrain après chaque utilisation
- Utiliser du désinfectant pour mains ou se laver les mains à chaque rotation ou entre chaque tour




POUR RESTER EN SÉCURITÉ AU PARC, CHAQUE ATHLÈTE DOIT...

- Pour rester en sécurité au parc, chaque athlète doit...
- Désinfecter son propre équipement après chaque utilisation
- Essayer de ne pas toucher ses yeux ou sa bouche
- S'il/elle a besoin d'éternuer, couvrir sa bouche son leur bras
- Encourager les autres à rester éloignés d'au moins 6 pieds (2 mètres)
- Porter un masque



8. **NE PARTAGEZ PAS L'ÉQUIPEMENT** : Le partage de matériel est un moyen facile de propager le virus. C'est pourquoi les joueuses et les familles doivent apporter leur propre équipement (bâtons de baseball, gant, casque) et le désinfecter avant et après l'entraînement et les matchs. Si les joueuses n'ont pas leurs propres bâtons, assurez-vous qu'un bénévole ou un membre du personnel désinfecte les bâtons entre chaque utilisation.
9. **COUVREZ VOTRE BOUCHE** : Les participantes auront besoin de se rappeler régulièrement (surtout s'ils sont jeunes) que s'ils ont besoin d'éternuer ou de tousser, ils doivent se couvrir la bouche avec une manche ou utiliser un mouchoir.

GESTION DES SPECTATEURS :

Des considérations supplémentaires doivent être mises en place pour assurer la sécurité des spectateurs.

1. **RÉDUIRE LA DENSITÉ** : Les programmes doivent s'efforcer de réduire la densité de parents / tuteurs et de spectateurs sur le site en fixant un nombre maximum de membres de la famille et les heures d'arrivée au programme.
2. **POLITIQUE « NE PAS FLÂNER »** : Les programmes doivent également demander un départ sûr du site du programme dans un délai raisonnable à la fin de chaque session du programme.
3. **MASQUES FACIAUX POUR LES SPECTATEURS :**
Encouragez les parents / tuteurs / spectateurs à porter un masque facial ou un couvre-visage sur place.
4. **AJUSTEZ VOTRE SIÈGE** : Envisagez de limiter et/ou d'espacer les sièges dans les gradins / bancs et autour des sites de jeu pour favoriser l'éloignement physique.
5. **UTILISEZ LA SIGNALISATION POUR AIDER À GARDER LES GENS SUR LA BONNE VOIE** : Il existe une variété d'exemples de signalisation dans ce manuel pour l'inspiration et dans l'*Annexe E* (pour les versions imprimables).

ENTENTE D'ÉQUIPE :


Tous ces changements et règles présenteront inévitablement un défi pour tout le monde, mais pourraient également être difficiles pour tout athlète ayant des troubles neurodéveloppementaux,



**RESTER EN SÉCURITÉ AU STADE DE
BASEBALL**




1. Veuillez porter un masque en tout temps
2. Veuillez faire certain de vous laver et désinfecter vos mains
3. Veuillez maintenir une bonne distance physique de 6 pieds (2 mètres)



**RESTER EN SÉCURITÉ AU STADE DE
BASEBALL**

Si vous êtes un parent ou spectateur, on vous demande d'assurer la sécurité au parc de baseball en :

- Vous assurant qu'il y a une distance physique de 6 pieds (2 mètres) des participants et entre d'autres parents
- Fournissant votre propre chaise ou en apportant des lingettes désinfectantes pour nettoyer les surfaces que vous avez touché
- Essayant de ne pas utiliser d'autres zones du parc
- S'abstenant de cracher de la gomme ou les graines de tournesol



MERCI

développementaux et cognitifs. Travailler avec votre équipe pour rédiger un nouvel «accord d'équipe» au début de cette nouvelle saison est un excellent moyen de mettre tout le monde sur la même longueur d'onde concernant les nouvelles règles ainsi que les répercussions de leur violation. Rassembler votre équipe et expliquer les nouvelles règles, leur justification et montrer d'images et de diagrammes qui aident à soutenir et à renforcer les règles peut aider tous vos joueuses à mieux comprendre ce que l'on attend d'eux. Vous pouvez choisir de créer cet accord d'équipe en personne avec une distance de 6 pieds, ou sur une plate-forme virtuelle (par exemple Zoom ou Microsoft Teams) avant votre première pratique / session. Il est vraiment important que les athlètes soient informés et impliqués dans la création des récompenses (celles-ci peuvent être définies pour des individus et / ou pour votre équipe) pour avoir suivi les règles ainsi que les répercussions en cas de

Exemples de récompenses (individuelles et d'équipe)

Si vous suivez toutes les règles de sécurité (masque sur et distance de 6 pieds), maman t'emmènera au Tim Horton pour un chocolat chaud

Si nous respectons tous les règles de sécurité, nous avons tous 5 minutes supplémentaires de temps de jeu

Comportements souhaités démontrés = continuer à jouer

1ère instance de comportement indésirable = 1 rappel / modélisation et 1er avertissement

2e instance de comportement indésirable = 2e rappel et 2e avertissement

3ème exemple de comportement indésirable = quitter le jeu ou rentrer à la maison

ADRESSER LES INFRACTIONS AUX RÈGLES :

Il y a de nombreuses façons d'intervenir efficacement et respectueusement lorsque les parents ou les athlètes enfreignent les nouvelles règles. Envisagez de suivre ces étapes lorsque les parents, les tuteurs ou les athlètes enfreignent les nouvelles mesures de sécurité.

Pour les athlètes :

1. Connaissez chaque athlète et comment il apprend le mieux. Une explication verbale qui comprend une justification claire des raisons pour lesquelles le comportement était dangereux, quel pourrait être l'impact du comportement et comment ajuster le comportement suffira pour de nombreux joueuses, mais pas pour tous. Pour certains joueuses, il peut être préférable de garder les explications et/ou de compléter votre explication avec des images.
2. Envisagez des outils tels que des cartes de contingence pour aider les joueuses à comprendre les conséquences d'un comportement dangereux.
3. Il peut être utile d'ajouter plus d'indices visuels (par exemple, des repères supplémentaires pour montrer où se tenir, ajouter plus de flèches pour aider le groupe à comprendre le déroulement des activités).
4. Rappelez-vous que la préparation à l'avance est essentielle pour de nombreux athlètes, alors donnez des rappels avant le début de chaque activité concernant le déroulement (par exemple, « n'oubliez pas - aujourd'hui, nous nous tiendrons sur un point orange et nous pratiquerons la poignée de main spéciale sans contact de l'équipe ! »).
5. Consultez les parents / tuteurs (de préférence par téléphone) pour discuter d'idées sur la façon d'aider leur athlète à participer en toute sécurité. Ils peuvent avoir une idée de ce qui a fonctionné lors d'autres sorties communautaires pendant la pandémie.
6. Si un athlète a du mal à suivre les nouvelles règles, encouragez les parents à aider leurs athlètes à revenir sur la bonne voie.

7. N'oubliez pas de rester concentré sur le positif et de féliciter fréquemment Toutes les joueuses pour avoir suivi les consignes de sécurité (par exemple, «Merci de vous souvenir de vous désinfecter les mains! J'aime comment vous vous donnez la main sans contact ! »).
8. Pensez à ajouter un système de points pour le groupe où l'équipe peut gagner un match spécial à la fin pour aider toutes les athlètes à s'adapter aux nombreux changements apportés à la routine de Baseball Adapté. Des points peuvent être gagnés en suivant de nouveaux protocoles tels que se souvenir de désinfecter, se souvenir de garder une distance, se souvenir de ne pas toucher d'autres équipements, etc.
9. Parlez au parent / tuteur de l'athlète après la séance (ou pendant si possible) pour expliquer tout problème de sécurité et demandez-leur de rappeler à leur enfant les nouveaux protocoles de sécurité avant la prochaine séance.

Pour les parents :

1. Assurez-vous que les parents / tuteurs comprennent qu'en tant que membre du Programme de Baseball Adapté, le programme risque de perdre l'accès au jeu en personne si les protocoles ne sont pas suivis.
2. Expliquez au parent / tuteur que vous faites de votre mieux pour assurer la sécurité de tous les entraîneurs, parents et participantes.
3. Expliquez au parent / tuteur la règle de sécurité qui a été enfreinte et pourquoi le comportement peut être considéré comme dangereux / insalubre.
4. Reconnaissez que la nouvelle règle peut être ennuyant (c'est-à-dire devoir surveiller son enfant à distance ou ne pas pouvoir interagir avec d'autres parents / tuteurs comme ils le font habituellement, etc.) mais assurez-les que cette mesure est importante pour la sécurité de toutes les personnes présentes.
5. Remerciez le parent / tuteur pour sa compréhension et sa volonté de se conformer aux nouvelles règles pour la sécurité de tous.
6. Demandez au parent / tuteur de vous aider en rappelant aux autres parents les nouvelles règles de sécurité s'ils voient qu'ils les enfreignent également.
7. Si le comportement dangereux se reproduit, rappelez au parent / tuteur les nouvelles règles et remerciez-le encore pour sa compréhension et son respect.

REMARQUE : Si un comportement dangereux persiste pour les athlètes ou les parents après avoir tenté des interventions collaboratives appropriées, l'annulation du programme peut devoir être discutée. Il est important que les familles comprennent que les protocoles de santé provinciaux sont obligatoires pour tous les groupes et que le programme sera annulé si les mesures de sécurité ne peuvent être maintenues. Si vous devez retirer un athlète d'un programme, faites tout votre possible pour le référer aux programmes en ligne / virtuels disponibles où ces nouveaux protocoles de sécurité ne seront pas un problème.

ÉQUIPEMENT :

L'exécution d'une programmation en personne lors de la pandémie de COVID nécessite un équipement supplémentaire pour assurer la sécurité de tout le monde.

1. UTILISATION D'ÉQUIPEMENT DE PROTECTION

INDIVIDUELLE : Les programmes doivent fournir des ÉPI aux entraîneurs, aux responsables de programme et aux bénévoles, y compris des masques faciaux (s'ils n'en possèdent pas), du désinfectant pour les mains et une signalisation de sécurité. Les athlètes et les familles devraient être encouragés à apporter leur propre masque facial pour le programme (s'ils n'en ont pas, le programme devrait être en mesure de fournir).

2. TYPE DE MASQUES : Des masques en tissu et / ou chirurgicaux doivent être portés pendant le programme par les entraîneurs, les responsables du programme, les athlètes et les parents / tuteurs,

en particulier dans les zones où la distanciation sociale n'est pas possible ou difficile à maintenir (par exemple, dans la pirogue). Cela comprend les installations qui sont à la fois à l'intérieur et à l'extérieur.

3. BÉNÉVOLES / PERSONNEL AFFECTÉS : Les programmes doivent affecter 1 bénévole à l'organisation de l'ÉPI nécessaire et de la signalisation sur site afin de minimiser les contacts avant l'utilisation.

4. LIMITER LE PARTAGE: Si possible, l'équipement (gant, bâton, casque de frappeur, balles de baseball, etc.) ne doit pas être partagé entre les athlètes. Les programmes devraient envisager de permettre à chaque athlète d'avoir ses propres pièces d'équipement pendant la durée d'une session et/ou d'utiliser des zones / seaux «sales» et «propres» pour l'équipement tout au long de la session. Lorsque certains équipements doivent être partagés, les programmes doivent établir des protocoles indiquant quand et comment l'équipement sera nettoyé et désinfecté entre les utilisations.

5. L'ÉQUIPEMENT AUX PRATIQUES : Le partage d'équipements tels que des casques de frappeur, des masques de receveur ou d'autres équipements susceptibles d'avoir été exposés à des gouttelettes respiratoires doit être évité. Chaque joueuse doit avoir son propre bâton, casque, gant de baseball, gants de frappeur, sacs, etc. et ranger ces articles dans son sac personnel lorsqu'ils ne sont pas utilisés. L'équipement qui doit être partagé entre les joueuses doit être nettoyé / désinfecté entre les utilisations. L'équipement général (p. ex. écrans en L, équipement d'entretien du terrain, bases) doit être essuyé entre les utilisations s'il doit être partagé.

6. ÉVITEZ LES ENDROITS COMMUNS : Évitez de laisser des vêtements personnels, des équipements ou des appareils électroniques, etc. dans des lieux communs. Rangez toujours dans votre sac personnel.

7. L'ÉQUIPEMENT AUX JOUTES :

- **Balles de baseball :** La préparation de la balle (frotter avec de la boue) doit être effectuée par un membre du personnel désigné avec des gants de protection. Ne pas utiliser de salive lors de la préparation des balles. L'équipe défensive gardera le contrôle des balles de jeu utilisées



pendant qu'elle est en mode défense. L'équipe défensive devra chasser toutes les fausses balles pendant qu'elles sont sur le terrain. Les membres de l'équipe offensive ne doivent pas toucher les balles de baseball de l'équipe défensive.

- **Bâtons** : Vous ne pourrez pas demander l'assistance d'un jeune pour récupérer les bâtons. Si le frappeur n'est pas en mesure de récupérer son propre bâton, un représentant de l'équipe d'au moins 16 ans doit le ramasser avec des gants de protection. Le représentant de l'équipe doit appliquer un désinfectant pour les mains et/ou se laver les mains à la fin de la demi-manche.
- **Autre équipement** : Les masques portés par les lanceurs, lorsqu'ils le souhaitent, seront évalués selon les règles existantes pour les couleurs distrayantes, etc. (il est recommandé de ne pas les utiliser des masques blanc ou gris). Ne pas partager les masques de receveur lors de l'échauffement des lanceurs. Si aucun masque de receveur n'est facilement disponible, des lancers d'échauffement peuvent être lancés à une joueuse / entraîneur qui est debout, mais pas accroupi. Une base de sécurité peut être utilisée à la première base. Il n'est pas obligatoire de l'utiliser. L'équipe à domicile déterminera si elle doit être utilisée pour un match particulier. L'entraîneur qui alimente la machine de lancer doit désinfecter / nettoyer ses mains après chaque manche offensive.



8. **DÉSINFECTER RÉGULIÈREMENT L'ÉQUIPEMENT COMMUN** : Les animateurs du programme devraient envisager de désinfecter l'équipement commun régulièrement lors des pratiques et des matchs (c.-à-d. entre les manches et/ou entre les activités). Envisagez de limiter l'utilisation continue des balles de baseball et des balles de softball sans nettoyage. Les balles doivent être nettoyées tout au long d'une activité ou remplacées régulièrement.
9. **DÉSINFECTER À LA MAISON** : Demandez aux parents / tuteurs de nettoyer et de désinfecter tout équipement personnel avant et après les activités de groupe.

PROCÉDURES DE NETTOYAGE :

Des **protocoles de nettoyage** améliorés devraient être suivis pour minimiser le risque de transmission. Les responsables du programme doivent travailler directement avec leur organe directeur et l'établissement pour s'assurer que le nettoyage, la désinfection et l'assainissement ont lieu à des intervalles réguliers. Les étapes suivantes doivent être prises en compte lors de l'établissement des protocoles de nettoyage et de désinfection :

1. **NETTOYAGE DES ZONES À CONTACT ÉLEVÉ** : Établissez un processus de nettoyage des zones à haut contact conformément aux directives du CDC avant, pendant et après l'utilisation. Les zones fréquemment touchées (p. ex. Poignées de porte, interrupteurs d'éclairage, poteaux de clôture à forte circulation, bancs, etc.) doivent être nettoyées plusieurs fois pendant le programme.
2. **STATIONS DE SANTÉ ET DE LAVAGE DES MAINS** : Des stations de désinfection et/ou de lavage des mains devraient être disponibles dans toutes les zones à forte circulation et sur les sites de pratique / jeu. Augmenter la disponibilité des stations de lavage et/ou de désinfection des mains (de préférence avec des distributeurs sans contact) dans les espaces communs (abri des joueuses) et les toilettes. Du savon et de l'eau, un désinfectant pour les mains à 70 % (ou

plus) et des lingettes désinfectantes doivent être disponibles à tout moment. Voici une liste de désinfectants recommandés : <https://www.canada.ca/en/health-canada/services/drugs-health-products/disinfectants/covid19/list.html>

3. NETTOYAGE DE LA SALLE DE BAIN : Il est recommandé de travailler avec votre installation / espace de jeu pour élaborer un plan de nettoyage des toilettes, si des toilettes sont disponibles sur le site de votre programme (y compris des toilettes accessibles).

4. MATÉRIEL DE NETTOYAGE : Le nettoyage de l'équipement doit avoir lieu plusieurs fois par jour en utilisant différents chiffons en microfibres et désinfectants (de la liste ci-dessus) pour chaque objet / surface.

5. CONSIDÉRATIONS RELATIVES AU NETTOYAGE DU PERSONNEL : Au minimum, le personnel de nettoyage doit être protégé de manière appropriée avec un masque facial et des gants. Ce sont ces personnes qui nettoient à la fois les équipements et les installations.

6. CONSIDÉRATIONS RELATIVES À LA LOCATION : Si votre organisation sportive / organe directeur est un locataire ou un utilisateur de l'installation, il est important de comprendre quels protocoles sont en place dans l'installation afin d'évaluer le niveau de risque associé à l'utilisation de l'installation. En outre :

- Les programmes devraient envisager d'affecter un bénévole dédié pour gérer les protocoles de nettoyage appropriés pour leur établissement
- Ce sont ces personnes qui nettoient les équipements et les installations.
- Les chefs de programme, en collaboration avec leur organe directeur, sont responsables de la surveillance de toute modification apportée aux directives provinciales et municipales par rapport au nettoyage et à la désinfection, et de la mise à jour appropriée de leurs protocoles.

7. PLANIFICATION : Le plan doit prévoir 45 minutes entre les événements, ce qui permet :

AVANT L'ÉVÈNEMENT :

- Les équipes entrant sur le site doivent nettoyer / désinfecter l'équipement
- Nettoyer / désinfecter les espaces communs
- Création de 2 zones. 1 pour le matériel propre et 1 pour le matériel usagé à stocker. Par exemple, la zone près de la première base est consacrée à l'équipement utilisé (qui doit être nettoyée), tandis que la zone près de la troisième base est consacrée à l'équipement propre.

APRÈS L'ÉVÈNEMENT :

- Jeter les ordures dans les espaces communs
- Nettoyer le matériel une fois l'événement terminé et l'entreposer en toute sécurité
- Nettoyer / désinfecter l'équipement et l'espace commun
- Tous les membres de l'équipe doivent quitter la zone tout en assurant une distanciation de 2 mètres
- Les vestiaires ne sont pas recommandés sauf si les directives de distance physique peuvent être observées, et doivent être nettoyés / désinfectés avant et après utilisation
- La désinfection des espaces communs avant et après utilisation comprend les zones suivantes :



- ✓ Les zones fréquemment touchées dans l'abri des joueuses / banc, supports de bâtons, supports de casque
- ✓ Matériel d'entretien
- ✓ Poignées de porte / clôture
- ✓ Tous les autres espaces fréquemment touchés

PENDANT L'ÉVÉNEMENT :

- Désignez un bénévole / une personne qui utilisera un aérosol nettoyant pendant que les joueuses changent d'exercice ou d'activités
- Nettoyer / désinfecter l'équipement une fois qu'une personne a fini de l'utiliser
- Faire de votre mieux pour faire respecter l'équipement personnel utilisé

PLANIFICATION D'URGENCE:

La préparation aux urgences liées au COVID est essentielle avant de lancer votre programme. Voici quelques scénarios courants pour lesquels établir des plans et des processus clairs.

- 1. REFUSER LES PERSONNES QUI ÉCHOUENT AU TEST DE DÉPISTAGE :** Ne permettez pas aux athlètes, bénévoles, entraîneurs, parents et/ou tuteurs malades de participer au programme. Des panneaux de signalisation doivent être affichés aux postes de contrôle et aux entrées du programme pour rappeler aux bénévoles, aux parents / tuteurs et aux autres visiteurs.
- 2. PRÉOCCUPATION CONCERNANT LES SYMPTÔMES DE COVID :** En plus d'enregistrer quotidiennement toutes les personnes qui entrent dans la zone de programmation et qui y reste pendant 15 minutes ou plus (par exemple, athlètes, parents / tuteurs, entraîneurs, bénévoles et visiteurs), les organisateurs des programmes doivent avoir un plan pour contacter *toutes* les familles associées au programme si quelqu'un est atteint de COVID-19. Cela comprend à la fois une notification par courrier électronique et par téléphone avec les prochaines étapes pour s'assurer que toutes les participantes au programme comprennent clairement les prochaines étapes pour a) se faire tester et b) quand le programme sera annulé / repris en personne.
- 3. CONTACTER L'AUTORITÉ DE SANTÉ PUBLIQUE :** Les programmes doivent contacter leur bureau de santé publique local pour signaler un athlète / entraîneur / bénévole soupçonné d'avoir le COVID-19. Le bureau de santé publique local fournira des conseils spécifiques sur les mesures de contrôle à mettre en œuvre pour prévenir la propagation potentielle et sur la façon de surveiller les autres participantes au programme potentiellement infectés (*voir l'Annexe B pour un exemple de politique sur les maladies via Sport Colombie-Britannique*)
- 4. APPELS POUR INFORMER LES FAMILLES :** Les programmes doivent avoir des protocoles en place pour informer les parents / tuteurs si leur athlète commence à montrer des symptômes du COVID-19 pendant le programme, y compris la nécessité d'une prise en charge immédiate et d'une zone pour isoler l'athlète jusqu'à la prise en charge.

ÉTAPE 3 : EXAMINEZ VOTRE PLAN AUPRÈS DE VOTRE BASEBALL PROVINCIAL OU AUTRE ORGANISME GOUVERNEMENTAL POUR VOUS ASSURER QU'IL EST APPROUVÉ ET ALIGNÉ

Avant de lancer votre programme, assurez-vous d'avoir examiné votre plan avec votre organisme de baseball provincial ou votre organisme directeur pour vous assurer qu'il est approuvé.

ÉTAPE 4 : METTEZ À JOUR TOUS LES FORMULAIRES D'INSCRIPTION, LES RENONCIATIONS ET LES COMMUNICATIONS POUR REFLÉTER VOS NOUVEAUX PROTOCOLES DE SÉCURITÉ

1. **CODE DE CONDUITE RÉVISÉ** : Vous devrez mettre à jour votre code de conduite et les accords des participantes pour les participantes, les bénévoles et le personnel afin de refléter ces nouvelles politiques et procédures. Avant de re-concevoir le vôtre, vérifiez auprès de votre organe directeur si une version révisée existe déjà. Voir l'**Annexe A** pour un exemple de l'**entente de participant** mise à jour .
2. **PROCESSUS D'INSCRIPTION RÉVISÉ** : Vos formulaires d'inscription et vos aperçus de programme doivent inclure les nouvelles règles et attentes pour assurer la sécurité de tout le monde. Les programmes doivent travailler directement avec leur organe directeur pour apporter les modifications nécessaires à leurs formulaires de renonciation et d'inscription au programme afin de refléter tout risque associé au COVID-19 dans leur communauté unique.
3. **TROUSSE DE BIENVENUE RÉVISÉE** : Assurez-vous que votre trousse de bienvenue pour les participantes inscrits rappelle et renforce toutes les modifications au programme, ainsi que toutes les attentes que vous aurez afin de rendre le programme sûr. Voir un exemple de **lettre de bienvenue** rédigée **pour les parents / tuteurs** à l'**Annexe C**.
4. **COMMUNICATION RÉGULIÈRE AMÉLIORÉE** : Une communication continue est essentielle pour maintenir la sécurité et la sensibilisation. Améliorer la communication régulière avec toutes



les participantes au programme (entraîneurs, responsables de programme, bénévoles, athlètes et familles) au sujet des mesures préventives pour réduire les risques liés à la pandémie de COVID-19. Envisagez d'utiliser des messages électroniques, des panneaux et d'autres matériels promotionnels pour promouvoir la pratique quotidienne d'actions préventives (y compris le lavage et / ou la désinfection fréquents des mains) dans toutes les zones à fort trafic. Voir un exemple de ***courriel préalable à la pratique pour les parents / tuteurs*** à l'***Annexe D***.

5. **EXAMINEZ VOS POLITIQUES** : Un bon nombre des politiques que vous avez mises en place pour assurer la sécurité du personnel, des bénévoles et des participantes devront être mises à jour pour inclure vos nouveaux protocoles de sécurité. Voir un exemple de ***politique sur les maladies*** mise à jour à l'***Annexe B***.

ÉTAPE 5 : PLANIFIEZ LA PROGRAMMATION QUOTIDIENNE

REPENSEZ LES RATIOS : Votre programme doit tenir compte des activités que vous offrirez et de la taille des groupes appropriée afin d'assurer une bonne distanciation physique. Les responsables de programme doivent décrire les attentes relatives aux ratios entraîneurs-athlètes qui conviennent à votre programme et aux directives associées. **REMARQUE** : *Bien que ces lignes directrices suggèrent de réduire le personnel non essentiel, d'autres considérations de sécurité telles que la règle de deux doivent être maintenues afin de ne pas exposer les participantes à d'autres facteurs de risque.*

1. **TROUVEZ DES MOYENS D'AMÉLIORER LES LIENS SOCIAUX** : Pour rehausser l'expérience sociale, pensez à ajouter des réunions et / ou sessions virtuelles supplémentaires pour limiter les interactions physiques.
2. **FIGEZ** : Découragez les excursions de groupe pour votre programme en dehors de votre pratique / session.
3. **CHOISISSEZ LES EXERCICES, LES COMPÉTENCES ET LES ACTIVITÉS QUI PERMETTENT LA DISTANCIATION SOCIALE** : Avec une touche de créativité, il est facile d'ajuster les activités afin de maintenir la distance physique. Référez-vous au ***Manuel d'activités à six pieds de distance*** de ***Jays Care*** pour des idées et de l'inspiration.
4. **ACCENT SUR LES APPROCHES INFORMÉES SUR LES TRAUMATISMES** : Le COVID-19 a eu un impact significatif sur le bien-être social et émotionnel des enfants et des jeunes. Lorsque vous planifiez vos pratiques et votre programme, réfléchissez à des moyens d'intégrer des approches tenant compte des traumatismes dans votre programme (De : *La pandémie de COVID-19 : lignes directrices pour l'éducation physique et à la santé (EPS) et retour à l'école au Canada*)

Pour favoriser un sentiment de sécurité physique et émotionnelle, les entraîneurs / responsables de programme peuvent :

- Concentrez sur la joie du mouvement plutôt que sur la conformité
- Définir et maintenir une routine pour leur programme
- Promouvoir la conscience de soi à travers des tableaux de sentiments et/ou en utilisant les [zones de régulation](#)
- Utilisez des exercices de prise de conscience et de respiration pour favoriser la conscience de soi et la régulation
- Encouragez les athlètes à poser des questions et à se défendre de la manière qui leur convient le mieux
- Être sensible à la culture, favoriser la fierté culturelle et la fierté de soi en intégrant des connaissances culturelles à leur programme

Pour favoriser un sentiment d'appartenance, les entraîneurs / responsables de programme peuvent :

- Mettre l'accent sur la voix des athlètes
- Prenez le temps de poser des questions sur les intérêts des athlètes et de trouver des intérêts communs entre les athlètes
- Accueillir les athlètes par leur nom et créez des relations sûres et optimistes - par exemple en se « donnant la main » sans contact
- Aider les athlètes à se sentir connectés en encourageant les traditions d'équipe sûres (et familières), «montre et raconte» en ligne et/ou raconter des histoires
- Incorporez un sens des responsabilité en attribuant aux athlètes certains rôles lors de l'entraînement (p. ex. aider à rappeler à ses coéquipiers de se garder une distance sécuritaire)

Pour favoriser un sentiment d'espoir, les entraîneurs / responsables de programme peuvent :

- Encouragez les athlètes à prendre l'air frais en dehors du programme et à bouger leur corps de la manière qui leur convient le mieux dans la mesure du possible
- Explorez les talents et les forces de chaque athlète
- Donner une affirmation positive à toutes les athlètes de manière égale
- Encouragez les athlètes à discuter de choses qui leur apportent de la joie
- Discuter de l'engagement à l'école (ou à l'école virtuelle) et dans les communautés culturelles en dehors du programme
- Prenez le temps de reconnaître et de célébrer le succès dans le cadre leur programme

Pour favoriser un sentiment de maîtrise, les entraîneurs / responsables de programme peuvent :

- Encourager les athlètes à prendre en main leur propre expérience et leur parcours dans le programme
- Donnez aux athlètes la chance de partager ce qu'ils ont appris et/ou d'enseigner à leurs coéquipiers
- Mettez en évidence la contribution de chaque athlète à la séance / pratique
- Soutenir l'apprentissage social émotionnel dans leur programme

5. EXAMINEZ CES CONSEILS POUR L'ENTRAÎNEUR : Examinez les conseils ci-dessous lorsque vous planifiez votre programme (Adapté de la [Phase 1 du retour au jeu](#) de [BC Soccer](#))

GESTION DES JOUEUSES		
Avant	Pendant	Après
- Pensez à envoyer un plan de séance aux parents / tuteurs et aux joueuses avant la	- Encouragez les joueuses à s'amuser et à jouer au baseball dans le nouveau	- Validez l'effort démontré par vos joueuses et bénévoles pendant la session.

<p>séance (en évitant les activités «libres»).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Divisez votre espace d'entraînement en zones. Mettez en évidence quelle zone est attribuée à quel joueuse. - Assurez-vous que les parents / tuteurs sont au courant des recommandations et des directives de retour au jeu établies par votre province et votre municipalité en plus des directives de votre organisme directeur 	<p>format. Différent c'est bien !</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ne vous inquiétez pas trop de l'avancement des compétences des joueuses pour le moment. Concentrez-vous sur le plaisir ! - Respectez les directives de distanciation entre les joueuses et les entraîneurs en tout temps. 	<ul style="list-style-type: none"> - Demandez aux joueuses s'ils ont des suggestions d'activités de session pour la prochaine session. - Assurez-vous que chaque joueuse rentre à la maison avec son contact familial / parent / tuteur désigné.
--	--	--

GESTION DE L'ÉQUIPEMENT

Avant	Pendant	Après
<ul style="list-style-type: none"> - Ayez un sac désigné pour votre équipement et un emplacement désigné sur le terrain pour placer votre propre équipement selon les exigences de distanciation physique. - Ayez suffisamment de matériel (cônes, balles, etc.) à disposition pour votre séance, y compris du matériel pour délimiter les distances physiques ou les «zones» - Un entraîneur met en place tous les équipements et suit la procédure de l'organisation pour les processus de nettoyage des équipements. 	<ul style="list-style-type: none"> - Remplacez les cônes qui délimitent les paramètres de distance physique chaque fois qu'ils sont déplacés. - Demandez et rappelez aux joueuses d'éviter de toucher l'équipement (ou d'éviter de toucher l'équipement qui ne leur est pas attribué) - Soyez adaptatif et flexible ! S'il n'y a pas suffisamment d'équipement pour les activités, utilisez un différent type d'équipement à la place. 	<ul style="list-style-type: none"> - Assurez-vous que tout l'équipement est retiré du terrain de jeu de manière sécuritaire. - Nettoyez et désinfectez le matériel une fois la session terminée. - Réfléchissez à la façon dont l'équipement a été géré et distribué pour améliorer cela pour la prochaine session.

GESTION DU TEMPS

Avant	Pendant	Après
<ul style="list-style-type: none"> - Tenez compte de tous les facteurs lors de la conception de votre plan de séance (c.-à-d. explications, durées des activités et transitions sécuritaires pour les pauses d'eau). 	<ul style="list-style-type: none"> - Respectez le calendrier que vous aviez prévu dans votre session afin que les parents / tuteurs puissent planifier et diriger les athlètes 	<ul style="list-style-type: none"> - Assurez-vous de ramasser tous les équipements et effets personnels avant de quitter le terrain. - Prenez un bref moment pour socialiser avec vos joueuses - tout en respectant les

<ul style="list-style-type: none"> - Attendez-vous à ce que les transitions prennent un peu plus de temps que la normale en raison des efforts de distanciation physique, y compris l'installation des équipements pour la session. - Délimitez les zones où les joueuses peuvent arriver et placer leurs effets personnels tout en tenant compte des exigences de distanciation physique. 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilisez au mieux le temps imparti en suivant les directives de votre plan de session. - Changez fréquemment d'activité pour éviter l'ennui. 	<ul style="list-style-type: none"> - exigences de distanciation - après la pratique et validez leurs efforts. - Pensez à faire un suivi avec des courriels / communications positifs aux joueuses et aux parents pour les encourager en vue de la prochaine séance d'entraînement.
--	---	--

GESTION DE L'ESPACE		
Avant	Pendant	Après
<ul style="list-style-type: none"> - Vérifiez auprès de votre organisation pour confirmer l'espace disponible pour votre session. - Préparez un plan de session qui comprend le nombre de joueuses confirmés pour votre pratique. - Assurez-vous d'avoir le bon équipement (c.-à-d. nombre de cônes, balles, tés, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> - Sachez toujours que vous et les joueuses respectez le mieux possible les règles de distanciation. - Pensez à désigner un bénévole pour vous aider à gérer la distanciation tout au long de la session. - Ajoutez d'autres cônes / autres objets si nécessaire pour délimiter clairement la «zone». 	<ul style="list-style-type: none"> - Assurez-vous de ramasser tout l'équipement avant de quitter le terrain. - Ne laissez aucun effet personnel sur le terrain de jeu ou sur le banc d'équipe. - Réfléchissez à l'espacement lors de la session et impliquez vos joueuses, bénévoles et parents / tuteurs en demandant leur avis.

6. SOYEZ PRÊTS À MODÉLISER LES MEILLEURES PRATIQUES DE SÉCURITÉ : Vos joueuses, bénévoles, entraîneurs et parents vous considéreront comme un modèle pour savoir comment rendre cette nouvelle version du jeu en personne sécuritaire et amusante. Voici quelques façons de modéliser cela sur et hors du terrain :

- **GRATITUDE** : Remerciez les parents / tuteurs d'être venus et d'amener leur enfant à la programmation, reconnaissant la mesure supplémentaire et les étapes nécessaires pour y participer.
- **ASSURANCE** : Rassurez les parents en leur disant que vous prenez toutes les mesures possibles pour assurer la sécurité de toutes les participantes.

Exemple : « La sécurité est notre priorité absolue pour notre programme. Nous prenons toutes les mesures possibles pour garantir la sécurité de toutes les participantes, entraîneurs et parents. Nous avons consulté le manuel de sécurité Jays Care pour nous assurer que nous faisons tout dans notre pouvoir pour promouvoir un environnement sûr ».

- **ANNONCES** : Faites une annonce à tous les parents avant le début de la programmation et décrivez les protocoles de sécurité.

Exemple : « Attention à tous les parents ! Merci beaucoup de vous joindre à nous ce soir. Je veux prendre un moment pour décrire toutes nos procédures de sécurité pour les spectateurs afin de

nous assurer que nous restons tous en sécurité alors que tous nos participantes vivent une expérience formidable!

- **MODÉLISER LA DISTANCIATION PHYSIQUE DE 6 PIEDS** : Gardez une distance minimale de 6 pieds (2 mètres) des parents lorsque vous interagissez avec eux et encouragez-les à faire de même avec les autres.

Exemple : (Quand un parent / tuteur s'approche de vous...) Salut John, ravi de vous voir ! Je vais rester à 6 pieds pour m'assurer que nous sommes physiquement éloignés. Merci beaucoup pour votre compréhension !

- **ÉVITEZ LES GESTES DE LA MAIN** : Évitez les gestes tels que donner la main ou les câlins avec les parents que vous connaissez bien.

Exemple : Salut John, ravi de vous voir ! J'aimerais vous serrer la main mais je vais rester à 6 pieds pour assurer notre sécurité. Merci beaucoup pour votre compréhension !

- **PRÉPARER LES PARENTS ET LES JOEUSES** : Donner aux parents autant d'informations que possible à l'avance afin qu'ils puissent s'assurer que leur enfant est bien préparé pour jouer en toute sécurité (c'est-à-dire l'équipement nécessaire, quand ils changeront de groupe, quand vous désinfecterez pendant la session, etc.)

RÉFÉRENCES

Baseball BC - [Règles de retour au jeu](#)

Baseball Canada - [Centre de documentation : Le retour au jeu selon les provinces](#)

Baseball Ontario - [Mises à jour et ressources COVID-19](#)

BC Recreation and Parks Association - [Ligne directrice pour le redémarrage des opérations](#)

BC Soccer - [Retour au jeu Phase 1 : Ressources techniques](#)

Canucks Autism Network - [Plan de sécurité COVID-19](#)

Centers for Disease Control and Prevention - [Directives de nettoyage et de désinfection CDC / EPA](#)

Gouvernement du Canada - [Outil d'auto-évaluation COVID-19 \(Santé Canada\)](#)

Recommandations de retour au jeu de MLB - Baseball / Softball pour jeunes en développement 2020

MLB Youth Academy - Recommandations de retour au jeu 2020

Ministère de la Santé de l'Ontario - [Guide COVID-19 : Camps d'été](#)

PHE / EPS Canada - [La pandémie de COVID-19 : lignes directrices pour l'éducation physique et à la santé \(EPS\) et retour à l'école au Canada](#)

viaSport - [Retour au sport : Lignes directrices pour la C.-B.](#)

WorkSafe BC - [Plan de sécurité COVID-19](#)

SECTION 6 :
ANNEXES
RELATIVES À LA
SÉCURITÉ LORS
DE PANDÉMIE DE
COVID-19

Annexe A – EXEMPLE D'ACCORD DE PARTICIPANT

Exemple d'accord via [viasport Colombie-Britannique](#)

** Modifiez l'accord le cas échéant lorsque la participante est mineur et que l'accord est signé par un parent ou un tuteur*

Application - toutes les athlètes, entraîneurs, membres, bénévoles, participantes et membres de la famille des participantes lorsqu'ils assistent aux activités du club («participantes»)

Toutes les participantes de <NOM DE L'ORGANISATION> acceptent de respecter les points suivants lorsqu'ils entrent dans les installations du club et/ou participent aux activités du club dans le cadre du plan de réponse COVID-19 et du protocole de retour au jeu :

- J'accepte les contrôles de dépistage des symptômes et j'informerai mon club si j'ai ressenti l'un des symptômes au cours des 14 derniers jours.
- J'accepte de rester à la maison si je me sens malade et de rester à la maison pendant 14 jours si je présente des symptômes du COVID-19.
- J'accepte de désinfecter mes mains en entrant et en sortant de l'établissement, avec du savon ou un désinfectant.
- J'accepte de désinfecter le matériel que j'utilise tout au long de ma pratique avec des produits de nettoyage approuvés fournis par le club (équipement partagé et personnel).
- J'accepte de continuer à suivre des protocoles de distanciation sociale consistant à rester à au moins 2 m des autres.
- J'accepte de ne partager aucun équipement pendant les périodes de pratique.
- J'accepte de respecter toutes les politiques et directives COVID-19 de mon programme.
- Je comprends que si je ne respecte pas les politiques / directives, il se peut qu'on me demande de quitter le club pendant 14 jours pour aider à me protéger et à protéger les autres.
- Je reconnais que la violation continue des politiques et/ou des directives peut entraîner la suspension temporaire de ma participation au programme.
- Je reconnais qu'il existe des risques associés à l'entrée dans les installations du club et/ou à la participation aux activités du club, et que les mesures prises par le club et les participantes, y compris celles énoncées ci-dessus et dans le cadre du plan de réponse COVID-19 et des protocoles de retour au sport, n'éliminent pas entièrement ces risques.

Date : _____

Signature : _____

Annexe B – EXEMPLE DE POLITIQUE DE MALADIE

Exemple de politique sur les maladies (adapté de l'Allied Golf Association of BC)

Dans cette politique, «membre de l'équipe» comprend un employé, un bénévole, un participant ou un parent / spectateur.

1. Informez immédiatement une personne en position d'autorité (entraîneur, chef d'équipe, coordinateur de programme) si vous ressentez des symptômes du COVID-19 tels que fièvre, frissons, toux, essoufflement, mal de gorge et déglutition douloureuse, nez bouché ou qui coule, perte de l'odorat, maux de tête, douleurs musculaires, fatigue et perte d'appétit.
2. Évaluation
 - a. Les membres de l'équipe doivent examiner la signalisation d'auto-évaluation située dans tout l'établissement chaque matin avant leur quart de travail / pratique / activité pour attester qu'ils ne ressentent aucun des symptômes du COVID 19.
 - b. Les gestionnaires / entraîneurs surveilleront visuellement les membres de l'équipe pour détecter tout signe d'alerte précoce quant à l'état de leur santé et pour surveiller leur comportement en ce qui concerne la sécurité personnelle tout au long de la journée de travail / pratique / activité.
 - c. Si les membres de l'équipe ne sont pas certains, demandez-leur d'utiliser l'outil d'auto-évaluation <https://bc.thrive.health/covid19/en> ou l'outil d'auto-évaluation de l'application COVID-19 BC Support.
3. Si un membre de l'équipe se sent malade avec les symptômes du COVID-19
 - a. Ils doivent rester à la maison et communiquer avec Health Link BC au 8-1-1.
 - b. S'ils se sentent malades et/ou présentent des symptômes au travail, ils doivent être renvoyés chez eux immédiatement et ils doivent contacter le 8-1-1 ou un médecin pour obtenir des conseils supplémentaires.
 - c. Aucun membre de l'équipe ne peut participer à une pratique / activité s'il/elle présente des symptômes.
4. Si un membre de l'équipe obtient un résultat positif au test de COVID-19
 - a. Le membre de l'équipe ne sera pas autorisé à retourner sur le lieu de travail / la pratique / l'installation tant qu'il/elle ne sera pas exempt du virus COVID-19.
 - b. Tout membre de l'équipe qui travaille / joue en étroite collaboration avec le membre de l'équipe infecté sera également expulsé du lieu de travail / du lieu de pratique / de l'établissement pendant au moins 14 jours pour s'assurer que l'infection ne se propage pas davantage.
 - c. Fermez, nettoyez et désinfectez immédiatement leur zone de travail / pratique / installation et toutes les surfaces qui pourraient avoir été potentiellement infectées / touchées.
5. Si un membre de l'équipe a été testé et attend les résultats d'un test de COVID-19
 - a. Comme pour le cas confirmé, le membre de l'équipe doit être retiré du lieu de travail / de la pratique / de l'installation.
 - b. L'Agence de la santé publique du Canada conseille à toute personne qui présente des symptômes même mineurs de rester à la maison et d'appeler l'autorité de santé publique de la Colombie-Britannique.
 - c. Les autres membres de l'équipe qui peuvent avoir été exposés seront informés et retirés du lieu de travail / de la pratique / de l'activité pendant au moins 14 jours ou jusqu'à ce que le diagnostic de COVID-19 soit éliminé par les autorités sanitaires.

- d. L'espace de travail / zone d'activité sera immédiatement fermé, nettoyé et désinfecté ainsi que toute autre surface qui aurait pu être infectée / touchée.
6. Si un membre de l'équipe est entré en contact avec une personne ayant reçu un résultat positif au test de COVID-19
- a. Les membres de l'équipe doivent informer leur employeur / entraîneur s'ils croient raisonnablement avoir été exposés au COVID-19.
 - b. Une fois le contact confirmé, le membre de l'équipe sera retiré du lieu de travail / de la pratique / de l'activité pendant au moins 14 jours ou selon les instructions des autorités de santé publique. Les membres de l'équipe qui peuvent avoir été en contact étroit avec le membre de l'équipe seront également interdits d'accéder au lieu de travail pendant au moins 14 jours.
 - c. L'espace de travail / zone d'activité sera immédiatement fermé, nettoyé et désinfecté ainsi que toute autre surface qui aurait pu être infectée / touchée.
7. Se mettre en quarantaine ou s'auto-isoler si :
- a. Tout membre de l'équipe qui a voyagé à l'extérieur du Canada ou de la province au cours des 14 derniers jours est interdit d'entrer dans toute partie de l'établissement et doit se mettre en quarantaine et s'isoler.
 - b. Tout membre de l'équipe présentant des symptômes de COVID-19 est interdit d'entrer dans toute partie de l'installation et doit se mettre en quarantaine et s'isoler.
 - c. Tout membre de l'équipe d'un ménage avec une personne présentant des symptômes du COVID-19 n'est pas autorisé à entrer dans aucune partie de l'établissement et doit se mettre en quarantaine et s'auto-isoler.
 - d. Tout membre de l'équipe qui est en quarantaine ou qui s'isole à la suite d'un contact avec une personne infectée ou dont un membre de famille s'auto-isole, est interdit d'entrer dans toute partie de...

Annexe C – EXEMPLE DE LETTRE DE BIENVENUE POUR PARENTS / TUTEURS

Chers parents et tuteurs,

Bienvenue à XXX (insérer le nom du programme) 2020 ! Nous sommes ravis de retourner au jeu avec votre enfant de la manière la plus sûre possible. Alors que les autorités de santé publique de (XXX votre province) élaborent des lignes directrices pour lever certaines restrictions sur le rassemblement de manière responsable, (nom de votre organisation) s'efforce de comprendre les recommandations de notre hygiéniste en chef de la province et la meilleure façon de les appliquer à notre sport.

Le plan de retour au sport ci-joint a été élaboré afin d'assurer :

- que la santé et la sécurité de tous les individus sont une priorité
- que les activités sont conformes aux recommandations provinciales en matière de santé
- que des modifications aux activités sont apportées afin de réduire les risques pour chaque organisation sportive et ses participantes

Afin d'assurer la santé et la sécurité de tous, les athlètes et familles devront suivre les règles suivantes s'ils choisissent de participer :

- Si votre enfant ne se sent pas bien ou présente des symptômes du COVID-19, il / elle doit rester à la maison.
- Si votre enfant a voyagé à l'extérieur du Canada, il/elle n'est pas autorisé(e) à entrer dans l'établissement tant qu'il/elle n'a pas été isolé(e) pendant au moins 14 jours.
- Si un membre de votre ménage a le COVID-19 ou présente des symptômes du COVID19, veuillez garder votre enfant à la maison.
- Tout le monde doit se laver les mains / utiliser un désinfectant avant de participer.
- Chaque participant devra apporter son propre gant, casque, bâton (si vous en avez), bouteille d'eau et désinfectant pour les mains
- Les participantes et les spectateurs doivent respecter des mesures de distanciation physique, en suivant à tout moment les directives de la signalisation et des entraîneurs.
- Les athlètes et les spectateurs doivent éviter tout contact physique avec les autres, y compris se donner la main, les salutations, etc.
- Toutes les participantes et spectateurs doivent quitter le terrain de jeu le plus rapidement possible après la session.

Bien que nous fassions tous de notre mieux pour minimiser le risque d'exposition au COVID-19, il est impossible d'éliminer complètement le risque. **Chacun doit décider par lui-même s'il est dans son intérêt de reprendre sa participation à ce moment.** Veuillez prendre en compte votre propre situation et prendre la décision qui convient à votre enfant et à votre famille. Si vous choisissez de nous rejoindre, nous avons besoin de votre entière coopération avec notre plan de retour au sport.

Nous sommes impatients d'avancer de la manière la plus sûre possible !

Sincèrement,
(XXX)

Adapté de ViaSport BC Return to Play, <https://www.viasport.ca/>

Annexe D – EXEMPLE DE COURRIEL PRÉALABLE À UNE PRATIQUE

Chers parents,

J'espère que vous attendez avec impatience la pratique de ce soir !

Pour nous assurer que nous prenons toutes les précautions de sécurité possibles, j'espère que vous pourrez rappeler à votre enfant que nos groupes changeront de rôle toutes les 15 minutes ce soir et qu'ils devraient utiliser un désinfectant à chaque rotation. Nous aurons beaucoup de désinfectant supplémentaire au cas où quelqu'un l'oublierait !

Merci encore pour votre aide et à ce soir.

Sincèrement,

XXX

- **Utilisez une signalisation pour indiquer très clairement où les parents sont censés se tenir ou regarder pendant la programmation**

Exemple :

Pensez à afficher les panneaux suivants sur le terrain :

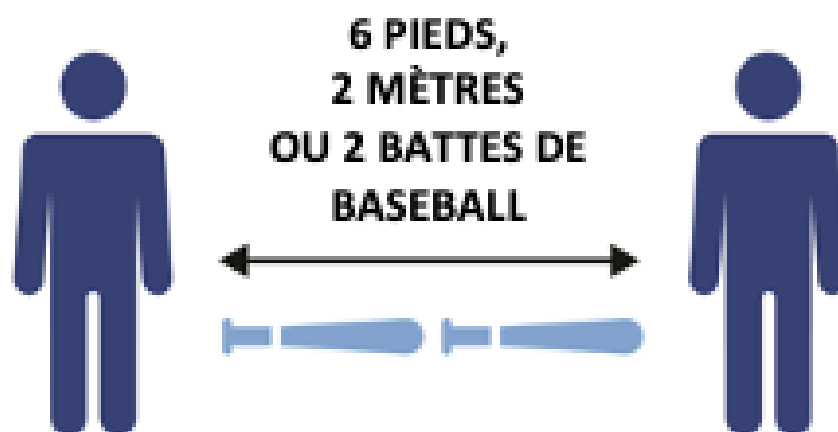
- *Rappels de rester à 6 pieds de distance*
- *Zones d'observation désignées pour les parents / tuteurs / spectateurs*
- *Zones d'attente désignées pour les participantes (c.-à-d. où se tenir debout pendant qu'ils attendent pour frapper)*
- *Panneaux de la station de désinfection*
- *N'oubliez pas de laver vos mains à chaque rotation !*

Annexe E – EXEMPLES DE SIGNALISATION COVID-19 (POUR IMPRESSION)



ATTENTION TOUS LES ATHLÈTES

**FAITES VOTRE PART
GARDEZ UNE DISTANCE DE**



**VOUS POUVEZ VOUS SALUER, SOURIR ET
VOUS « DONNER LA MAIN » SANS
CONTACT**

**MERCI DE PRATIQUER
LA DISTANCIATION PHYSIQUE !**



ATTENTION TOUS LES ATHLÈTES

VEUILLEZ REPORTER VOTRE VISITE SI :

- VOUS PRÉSENTEZ L'UN DE CES SYMPTÔMES
- VOUS AVEZ ÉTÉ EN CONTACT AVEC N'IMPORTE QUI AVEC CES SYMPTÔMES

- Toux ou essoufflement
- Une fièvre ou les frissons
- Maux de gorge ou une difficulté à avaler
- Le nez qui coule ou une congestion
- Perte du goût ou l'odorat
- Mal de tête
- Fatigue
- Nausées/vomissements ou diarrhée

Veillez rentrer à la maison et retourner au programme SEULEMENT quand vous avez la permission de la faire par une autorité sanitaire.



INSCRIVEZ-VOUS ICI !



**MERCI D'AVOIR PARTICIPÉ
AUJOURD'HUI**

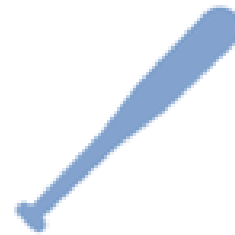
**N'OUBLIEZ PAS DE FAIRE VOTRE PART POUR
ASSURER LA SÉCURITÉ DE TOUS**



RESTER EN SÉCURITÉ AU PARC DE BASEBALL

POUR RESTER EN SÉCURITÉ AU PARC, NOTRE ÉQUIPE DOIT...

- Ne pas partager leurs bouteilles d'eau ou de la nourriture de toute sorte
- Ne pas cracher de la gomme ou des graines de tournesols
- Ne pas partager l'équipement comme les casques, gants ou battes de baseball, à moins qu'ils soient désinfectés entre chaque utilisation
- Ne pas partager l'équipement du receveur à moins qu'il soit désinfecté entre chaque usage personnel
- Désinfecter tous les bases et balles de baseball après chaque session
- Désinfecter et nettoyer tout l'équipement de la préparation du terrain après chaque utilisation
- Utiliser du désinfectant pour mains ou se laver les mains à chaque rotation ou entre chaque tour



POUR RESTER EN SÉCURITÉ AU PARC, CHAQUE ATHLÈTE DOIT...

- Pour rester en sécurité au parc, chaque athlète doit...
- Désinfecter son propre équipement après chaque utilisation
- Essayer de ne pas toucher ses yeux ou sa bouche
- S'il/elle a besoin d'éternuer, couvrir sa bouche son leur bras
- Encourager les autres à rester éloignés d'au moins 6 pieds (2 mètres)
- Porter un masque





RESTER EN SÉCURITÉ AU STADE DE BASEBALL



1. Veuillez porter un masque en tout temps
2. Veuillez faire certain de vous laver et désinfecter vos mains
3. Veuillez maintenir une bonne distance physique de 6 pieds (2 mètres)



RESTER EN SÉCURITÉ AU STADE DE BASEBALL

Si vous êtes un parent ou spectateur, on vous demande
d'assurer la sécurité au parc de baseball en :

- Vous assurant qu'il y a une distance physique de 6 pieds (2 mètres) des participants et entre d'autres parents
- Fournissant votre propre chaise ou en apportant des lingettes désinfectantes pour nettoyer les surfaces que vous avez touché
- Essayant de ne pas utiliser d'autres zones du parc
- S'abstenant de cracher de la gomme ou les graines de tournesol



MERCI



STATION DE DÉSINFECTION DES MAINS DES JOUEURS



**AIDEZ À EMPÊCHER LA
PROPAGATION DE LA COVID-19**



STATION DE DÉSINFECTANT DES MAINS POUR LES SPECTATEURS



**AIDEZ À EMPÊCHER LA
PROPAGATION DE LA COVID-19**



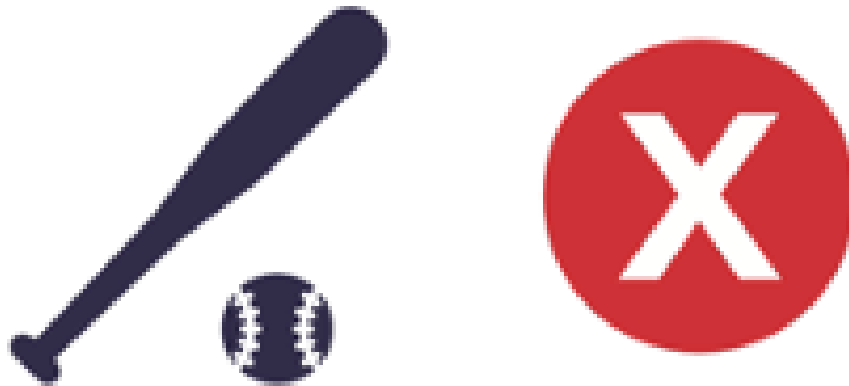
BAC D'ÉQUIPEMENT PROPRE (RAMASSER SEULEMENT)



**TOUS LES ARTICLES DANS CE BAC ON ÉTÉ
DÉSINFECTÉS POUR AIDER À EMPÊCHER
LA PROPAGATION DE LA COVID-19**



**BAC D'ÉQUIPEMENT UTILISÉ
(DÉPOSER SEULEMENT)**



**TOUS LES ARTICLES DANS CE BAC
DOIVENT ÊTRE DÉSINFECTÉS**

**VEUILLEZ PRENDRE DE L'ÉQUIPEMENT DU
BAC D'ÉQUIPEMENT PROPRE**